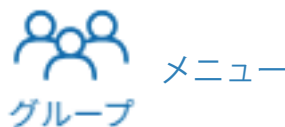


実際の**組織の構成**に合わせて、**メンバーを所属**させることができます。予定を委員会ごとに登録したり、同じ役職の人にだけメールを送信したりすることが可能になります。

## 「チーム」「役職」を登録する



### 並び順

チームを任意の順番に並べることができます。数字の大きい方から順に整列します。

### 状態

無効にすると一覧に表示されなくなります。年度が終わっても削除せずに置いておきたい場合に使います。

※チーム（委員会など）は年度ごとにメンバーが入れ替わりますので、名称の最初に年等を入れて判別できるように設定してください。 例) 26.LCIF 委員会

## メンバーに「チーム」「役職」を割り当てる



- ① 設定したい人をチェックします。
- ② >> ボタンを選択します。
- ③ チームと役職を選択して「OK」で登録完了です。

